

# الأخطاء الشائعة في كتابة خطط رسائل الماجستير والدكتوراه



د. سوزان بنت حسين حج عمر

قسم المناهج وطرق التدريس

مناهج وطرق تدريس العلوم

## مقدمة



يرتكب كثير من الطلبة أخطاء عند كتابة خطتهم البحثية، مما يضعف من الخطة ويجعلها عرضة للنقد والتعديل. لذا ساستعرض اليوم أكثر الأخطاء شيوعاً في العنوان، والتنسيق، والتوثيق في المتن وقائمة المراجع، كما ساتطرق لأكثر الأخطاء الإملائية والنحوية شيوعاً.

# أخطاء في عنوان الخطة



- لا يعكس العنوان بدقة محتوى الموضوع ومشكلة الدراسة.
- استخدام كلمات مثل: مدى- واقع- علاقة.
- لا يتضح من العنوان المتغير المستقل والمتغير التابع.
- استخدام عبارات زائدة.
- وضع نقطة في آخر العنوان.

# أخطاء في عنوان الخطة



أمثلة:

**واقع** تضمين سمات الاستقصاء في الأنشطة العملية المتضمنة في كتب العلوم للصفوف الابتدائية الأولية.

**واقع** استخدام التقنية في تدريس الرياضيات في ضوء متطلبات كتب الرياضيات **المطورة في المرحلة المتوسطة بالمملكة العربية السعودية**

**مدى** استخدام التقنية في تدريس الرياضيات المطورة للمرحلة الابتدائية **مهارات التواصل في منهج منتسوري** بمرحلة رياض الأطفال **في الدمام**.

# أخطاء في تنسيق الخطة



## أولاً: أخطاء في تنسيق صفحة الغلاف

- إدراج ترقيم صفحة الغلاف ضمن الخطة أو الرسالة.
- وضع شعار الجامعة في أعلى صفحة الغلاف على اليسار.
- الخطأ في التعريف بالخطة، مثل أن يكتب خطة بحث مقدمة لاستكمال مطالب الحصول على درجة ماجستير المناهج وطرق التدريس.
- التعريف بالرتبة العلمية للمشرف وتخصصه، خاصة في الأقسام التي لديها تخصصات مختلفة، مثل أن يكتب قسم المناهج وطرق التدريس فقط تحت اسم المشرف.

# تابع: أخطاء في تنسيق الخطة



## تابع أولاً: أخطاء في تنسيق صفحة الغلاف

- كتابة عنوان الخطة بشكل غير الهرم المقلوب.
- عدم وضع عنوان الخطة باللغة الإنجليزية.
- وضع إطار حول صفحة الغلاف.
- عدم الإلتزام بتباعد الأسطر والبنط والحجم وفق دليل الكلية/القسم.
- عدم كتابة العام الدراسي كاملاً وما يوافقته بالتقويم الميلادي.

# تابع: أخطاء في تنسيق الخطة



## ثانياً: أخطاء عامة في تنسيق الخطة

- عدم الالتزام بهوامش الصفحة كما في دليل الكلية أو القسم.
- استخدام خطوط غير مطلوبة في دليل الكلية أو القسم.
- وضع قائمة محتويات (فهرس) للخطة.
- عدم الاتساق في تنسيق عناوين الخطة (العناوين الرئيسية والعناوين الفرعية).
- عدم مراعاة ترتيب عناصر الخطة (تقديم عنوان على عنوان).
- عدم الإشارة للأساليب الإحصائية أو إجراءات البحث.

# أخطاء عامة شائعة في متن الخطة



- أن تبدأ المقدمة بعباررة خطابية (إن الحمد لله، ...الخ).
- أن تشمل الفقرة الأولى في المقدمة اقتباسا موثقًا).
- عدم تسلسل الأفكار في المقدمة بحيث تبدأ بالعام ثم تنتقل للخاص (موضوع البحث).
- الإطالة بتكرار نفس الفكرة في عدة فقرات بصياغات مختلفة.
- كتابة بمشيئة الله، وبإذن الله، عند الحديث عن إعداد الأداة أو المنهجية.

# تابع: أخطاء عامة شائعة في متن الخطة



- إنهاء المشكلة بتحديد وصياغة سؤال البحث.
- كتابة رقم الصفحة عند توثيق مرجع اقتباس الفكرة.
- الاكتفاء بذكر مرجع واحد فقط رغم ذكر الباحث أن العديد من الدراسات قد أكدت فكرة ما.
- أفراد الفقرات بحيث لكل فقرة مرجع واحد.
- كتابة المصطلحات الإنجليزية بنفس بنط وحجم الخط العربي.

# أخطاء شائعة في لغة الخطة

## أخطاء إملائية ونحوية

- عدم التمييز بين همزتي الوصل والقطع (**ان** يذكر ..)، وبين التاء المربوطة والهاء (**لما فية** ...)، وحرفي الضاد والظاء (**مضلة** ...).
- عدم مراعاة قواعد اللغة العربية السليمة، كنصب الفاعل ورفع المنصوب (أظهرت الدراسات التي طبقت الاستقصاء **نتائج** إيجابية في ...).

# تابع أخطاء شائعة في لغة الخطبة



## تابع الأخطاء الإملائية والنحوية

- فصل واو العطف عن الاسم المعطوف، مثل: التفسير **و** الاستنتاج .
- الاستخدام الخاطيء لأحرف الجر، مثل: الإجابة **على** السؤال والصواب الإجابة عن السؤال.
- أخطاء إملائية، مثل: **لاكن**، **ابداء**، **نشأت**، **متواجد**، **هاذا**، **لكي**، **انتي**، **كذلك**، **حيث أن** .

# تابع أخطاء شائعة في لغة الخطة



## أخطاء أخرى

- عدم التمييز بين الكلمات عند الطباعة (الأخطاء في طباعة الكلمات)، **مايفعل**، **لابد**، **لازال**، **كمان**، والصواب: ما يفعل، لا بد، لا زال، كما أن.
- وضع النقطة والفاصلة وعلامة غلق القوس (علامات الترقيم)، بعد نهاية الكلمة بمسافة، مثل: مهارات التفكير الناقد هي (التفسير، والاستنتاج، ومعرفة الافتراضات).

# أخطاء شائعة في التوثيق



## أولاً: أخطاء في قائمة المراجع

- عدم اتباع التوثيق المعتمد (APA).
- عدم ترتيب المراجع أبجدياً (ترتب المراجع أبجدياً وفقاً لاسم الباحث الأخير مع إهمال (أل) التعريف في الترتيب).
- وضع ترقيم رقمي أو نقطي للمراجع.
- عدم ترتيب المراجع لنفس المؤلف حسب تاريخ المرجع، من الأقدم فالأحدث.

# تابع أخطاء شائعة في التوثيق

## تابع أولاً: أخطاء في قائمة المراجع

- عدم التمييز بين مرجعين لنفس الباحث في نفس العام بحروف أبجدية بعد تاريخ البحث.
- وضع خط تحت اسم المجلة ورقم العدد.
- وضع خط تحت اسم الكتاب.
- إغفال كتابة رقم صفحات البحث وفق ورودها بالمجلة.
- وضع فواصل منقوطة عوضاً عن الفاصلة بين أسماء الباحثين،  
مثل: نوفل، محمد؛ والعبسي، محمد. (٢٠٠٦). أثر ...

# تابع أخطاء شائعة في التوثيق



## تابع أولاً: أخطاء في قائمة المراجع

- وضع فاصلة بعد اسم المؤلف والكتاب عوضاً عن النقطة.
- وضع فاصلة بعد المدينة. أو وضع دار النشر ثم المدينة.
- كتابة اسم الكتاب أو المجلة بخط مغمق.

### • مثال

البدرى، طارق عبد الحميد، (٢٠٠٢). أساسيات الإدارة التعليمية ومفاهيمها، دار الفكر للطباعة والنشر والتوزيع، عمان .

### والصواب

البدرى، طارق عبدالحميد. (٢٠٠٢). أساسيات الإدارة التعليمية ومفاهيمها. عمان: دار الفكر للطباعة والنشر والتوزيع.

# تابع أخطاء شائعة في التوثيق

## ثانياً: أخطاء التوثيق في متن الخطة

- عدم توضيح الاقتباس النصي المباشر (الحرفي) بعلامات الترقيم المناسبة "...".
- عدم تمييز الإقتباس النصي الطويل (٤٠ كلمة فما فوق) بفقرة منفصلة وهوامش مختلفة.
- عدم التمييز بين المراجع في حال تم الاستعانة بمرجعين أو أكثر لنفس الباحث في نفس العام بحروف أبجدية حسب ورودها في المتن.
- كتابة رقم الصفحة عند توثيق مرجع اقتباس فكرة من مرجع أجنبي (الترجمة لا تعتبر اقتباساً نصياً).

# تابع أخطاء شائعة في التوثيق

## تابع ثانيا: أخطاء التوثيق في متن الخطة

- عند وجود أكثر من مرجع يوثق كل مرجع في أقواس منفصلة، مثال:  
توصلت الدراسات إلى إيجابية استعمال التقنية في تعليم الرياضيات (محمد، ٢٠١٠م)؛ (فطاني، ٢٠١٢م)، والصواب ... (محمد، ٢٠١٠؛ فطاني، ٢٠١٢)،
- كتابة اسم الباحث ضمن التوثيق في المتن رغم كونه داخلا ضمن سياق النص، مثال: وأشار (Windschitl, 2003) إلى وجود ...
- عدم ترتيب المراجع تصاعديا حسب التاريخ في حال وجود أكثر من مرجع.

# تابع أخطاء شائعة في التوثيق



## تابع ثانيا: أخطاء التوثيق في متن الخطة

- عند توثيق مرجع من أكثر من باحثين:
  - يذكر جميع أسماء الباحثين كل مرة يوثق فيها البحث.
  - يذكر اسم الباحث الأول متبوعا بآخرين (**et al.** للمرجع الأجنبي)
- عدم الالتزام بترتيب أسماء الباحثين كما وردت في المرجع.
- عدم توضيح المرجع الثانوي بذكر وثق في: قبل ذكر المرجع (للمرجع الأجنبي يستخدم **as cited in**)

قبل أن ننصرف نذكر الحضور



سبحانك اللهم وبحمدك  
أشهد أن لا إله إلا أنت  
استغفرك وأتوب إليك

وشكرا لإنصاتكم