

الإقراءفة - أبعادها وقفااسها

ما معنى الإنقرائية؟

من مزيدات الفعل (قرأ):

قرأ

أقرأ إقرأ

إنقرأ إنقرأ إنقرائية

استقرأ استقرأ

وإذاً الإنقرائية مصدر صناعي لفعل المطاوعة إنقرأ

وصف الإنقراطية

ليس للإنقراطية تعريف مبدئي شامل وإنما للإنقراطية مدلولات تختلف من بحث لآخر؛
فهي تعني :

— صلاحية النص للقراءة

— سهولة النص للقراءة

فالنص يكون سهلا وصالحا للقراءة إن كان:

— ملائما لميول القارئ

— بمستوى القارئ يستطيع القارئ أن يحقق النجاح في التعلم به

— البنية اللغوية بسيطة ومألوفة

— منسقا (حجم بنط الطباعة، المسافات بين السطور إلخ...)

— واضح الرموز

أي إن أبعاد الإنقرائية تشمل عوامل النص وعوامل تتعلق بالقارئ. وإذاً الإنقرائية

تتحقق عندما يتوفر توفيق النص مع القارئ

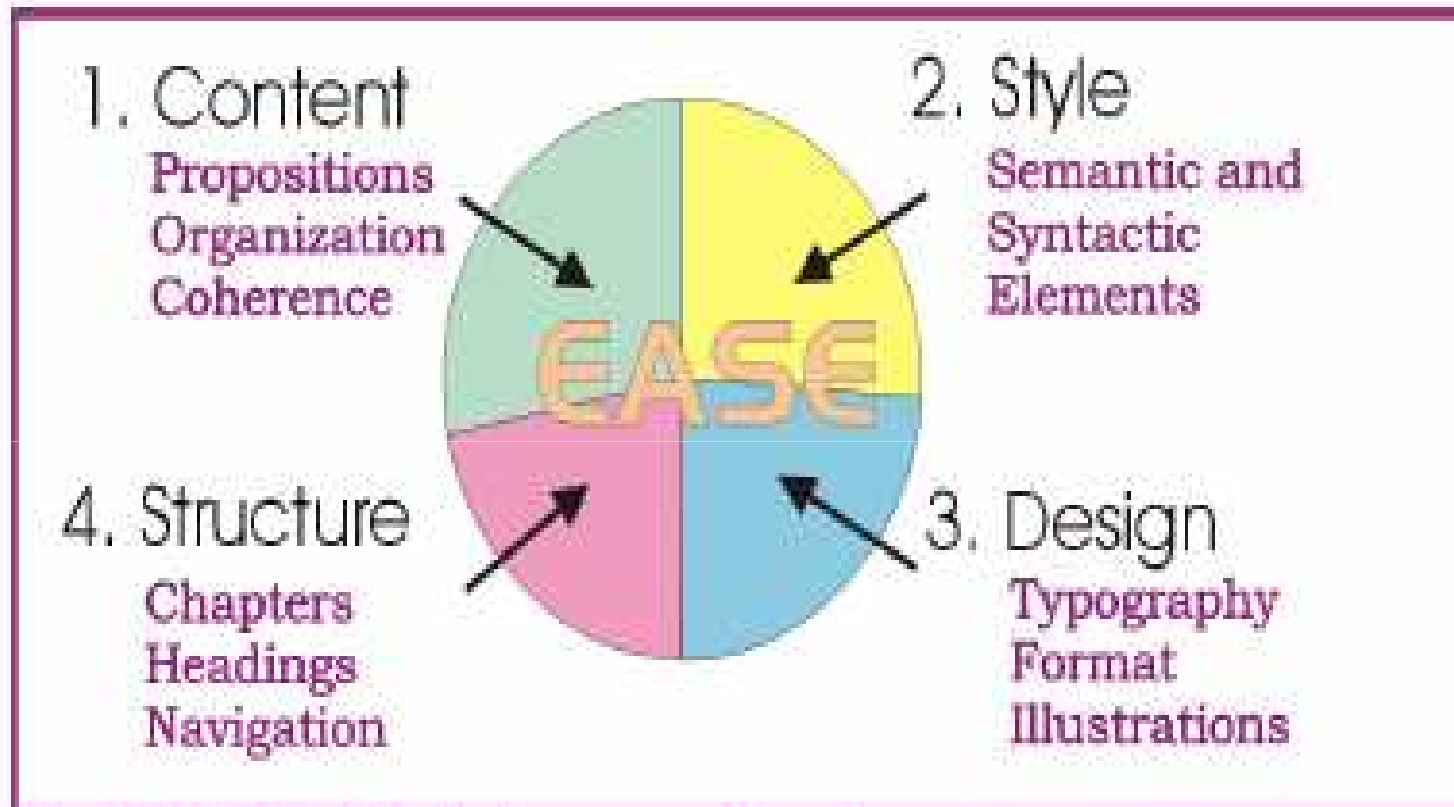


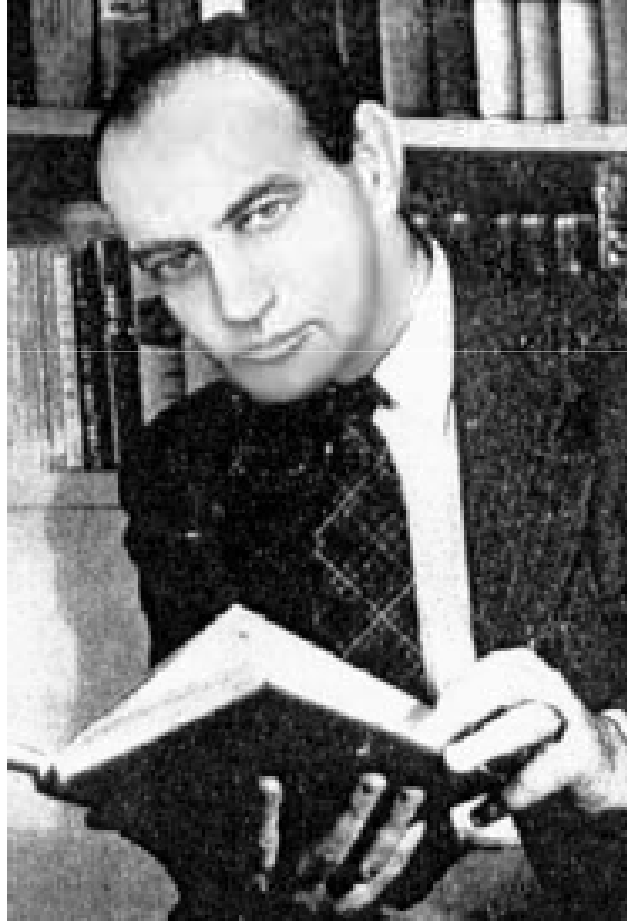
Fig. 5. The four basic elements of reading ease.

كيف يمكن قياس الإنقرائية؟

قيست الإنقرائية بأساليب عديدة حيث إن أبعادها تتعلق بالقارئ وبالمقروء

- بعض المقاييس تناولت النص فقط
- وبعض المقاييس اهتمت بالقارئ
- ومقاييس أخرى تناولت القارئ والمقروء معا

Rudolf flech رودولف فليش



- **Flesch reading Ease**

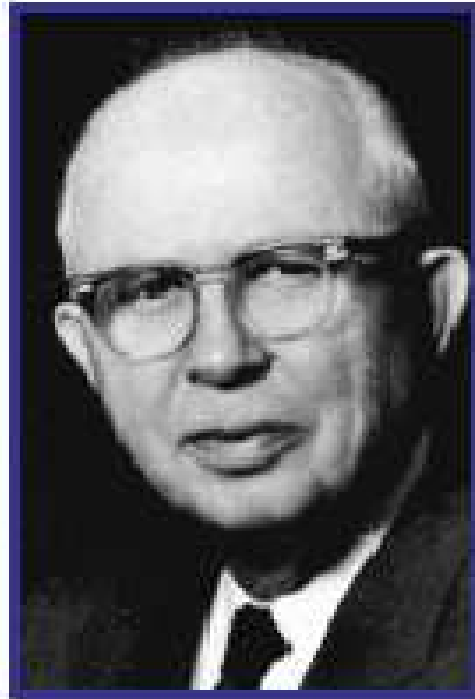
- The output of the Flesch Reading Ease formula is a number from 0 to 100, with a higher score indicating easier reading. The average document has a Flesch Reading Ease score between 6-70. The formula reads as follows:

- $206.835 - (1.015 \times \text{ASL}) - (84.6 \times \text{ASW})$

- where:ASL = average sentence length (the number of words divided by the number of sentences)

- ASW = average number of syllables per word (the number of syllables divided by the number of words)

Edgar Dale إدغار ديل



Jeanne Chall



The New Dale-Chall Readability Formula

- معادلة ديل شال
- تتناول ١٠٠ كلمة من كل ٥٠ صفحة
- تعد الجمل
- ثم تحصي عدد الكلمات التي لم ترد في قائمة Dale ذات ال ٣٠٠ كلمة المألوفة

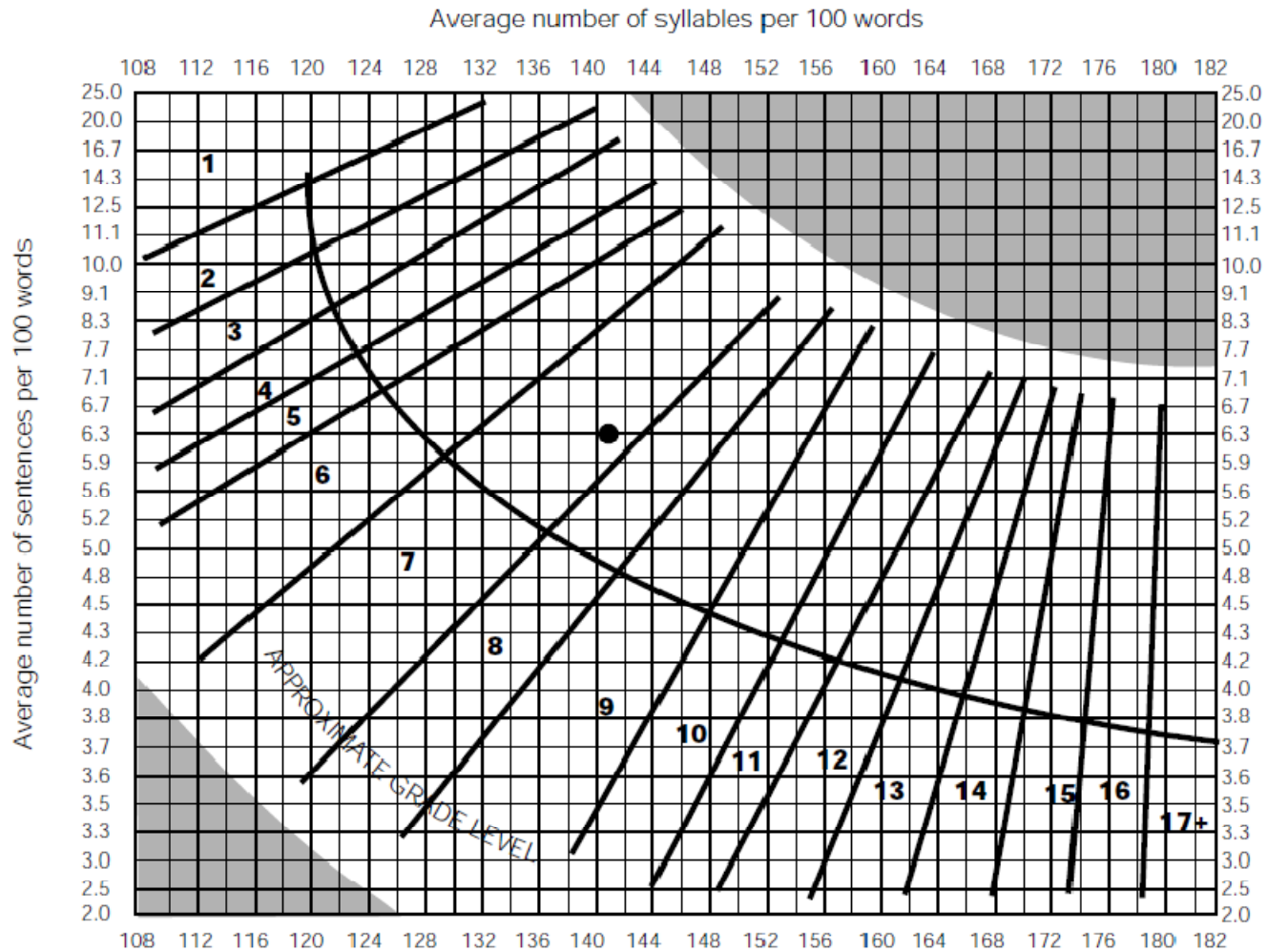
Edward Fry إدوارد فراي



أسلوب فراي

- يختار ٣ عينات عشوائية، في كل عينة ١٠٠ كلمة
- يحصى عدد الجمل
- يحصى عدد المقاطع في كل كلمة
- يحسب متوسط عدد الجمل ومتوسط عدد المقاطع في الكلمة
- يضع النتيجة على شكل فراي البياني لتعرف مستوى سهولة النص

رسم "فراي" البياني



Robert Gunning روبري غاننغ



Robert Gunning, in his book, *The Techniques of Clear Writing*, devotes a chapter to each of the 10 principles of writing. These 10 principles are discussed briefly below (Gunning, 1973, pp. 49-186):

- 1. Keep sentences short. Longer sentences tend to lose the attention of readers.
- 2. Prefer the simple to the complex. Single language is easily comprehended by more people.
- 3. Prefer the familiar word. Familiar words will communicate the thoughts of the writer clearly.
- 4. Avoid unnecessary words. Words that water down the writing will tire readers and dull their attention.
- 5. Put action in words. Action verbs bring life to sentences, and the use of those verbs shortens sentences.
- 6. Write as one talks. Gunning was convinced that this principle, though controversial, was the most helpful advice to give anyone wishing to write clearly.
- 7. Use picture terms. Words that stand for things a reader can see and touch are easier to understand than words that stand for abstract concepts.
- 8. "Tie in" with readers' experiences. Interpretations of writings come from the experiences of readers.
- 9. Make full use of variety. Using variety in writing will add interest, clarity, and sparkle.
- 10. Write to express, not to impress. Expressing one's thoughts is better than trying to impress with the thoughts of someone else.

- في قياس إنقراطية اللغة الصينية
- تعد ضربات الريشة في كل رمز
- وبناء على عدد الضربات تفسر إنقراطية النص!

اختبار القراءة بالاختيار من متعدد

- يجرى اختبار التلميذ للحكم على إنقراءة الكتاب وفق مقياس يبين درجة الإنقراءة بعد تعرف مدى فهم التلميذ

أسلوب Cloze Test

- Wilson Taylor 1958

Georges Klare جورج كلير

