

السيرة الذاتية

معلومات شخصية :

| | | | | | |
|--------------|----------------------|---------------|------------|-------------------|--------------------|
| الاسم | طلال بن محمد الجلفان | | | | |
| الجنسية | سعودي | تاريخ الميلاد | ١٤٠٥/٠٧/١٣ | العمر | ٣٠ |
| مكان الميلاد | خميس مشيط | | | | |
| العنوان | هاتف منزل | هاتف جوال | ٥٥٤٦٨٦٨٣٣٣ | البريد الإلكتروني | Tms_it@hotmail.com |
| مكان الإقامة | الرياض | | | | |

المؤهلات العلمية :

| م | المؤهل | تاريخه | الجامعة | الكلية | التخصص |
|---|---------|--------|-------------------------|------------------------------|-----------------|
| ١ | ماجستير | ٢٠١٠ | جامعة سيدني للتكنولوجيا | كلية الحاسب وتقنية المعلومات | تقنية المعلومات |

الدورات التدريبية والندوات والمحاضرات وورش العمل :

| م | البرنامج | الجهة المنظمة |
|----|---|---|
| 1 | تقديم ندوة علمية بعنوان "المكتبة الرقمية السعودية منجزات وطموحات" | معرض الكتاب بجامعة الباحة |
| 2 | تقديم دورة تدريبية بعنوان " المكتبة الرقمية السعودية بوابتك لعالم المعرفة" | معرض الكتاب جامعة الملك خالد |
| 3 | تقديم دورة تدريبية بعنوان " المكتبة الرقمية السعودية وأهميتها في إثراء المحتوى المعرفي" | مجلس الشورى |
| 4 | تقديم دورة تدريبية بعنوان " كيفية استخدام قواعد المعلومات عبر بوابة المكتبة الرقمية السعودية" | معهد الإدارة |
| 5 | تقديم دورة تدريبية بعنوان " كيفية استخدام قواعد المعلومات عبر بوابة المكتبة الرقمية السعودية" | جامعة الملك سعود |
| 6 | تقديم دورة تدريبية بعنوان " كيفية استخدام قواعد المعلومات عبر بوابة المكتبة الرقمية السعودية" | جامعة الإمام محمد بن سعود الإسلامية |
| ٧ | تقديم دورة تدريبية بعنوان " كيفية استخدام قواعد المعلومات عبر بوابة المكتبة الرقمية السعودية" | معرض الكتاب بجامعة جازان |
| ٨ | حضور دورة تدريبية بعنوان " Elsevier's Products Training" | Elsevier - Holland |
| ٩ | حضور دورة تدريبية بعنوان " How to use Springer Databases" | Springer-Germany |
| ١٠ | حضور دورة تدريبية " Tools of Building e-test" | المؤتمر الدولي للتعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد |
| ١١ | حضور دورة تدريبية " Managing and Implementing Successful e-Learning" | المؤتمر الدولي للتعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد |
| ١٢ | حضور دورة تدريبية " Strategic Planning for e-Learning" | المؤتمر الدولي للتعليم الإلكتروني والتعليم عن بعد |
| ١٣ | حضور دورة تدريبية " Measurement Tools for e-Learning" | E-knowledge- Abu Dhabi |
| ١٤ | حضور دورة تدريبية " Practical Project Management" | E-knowledge- Abu Dhabi |
| ١٥ | الحصول على شهادة دولية في " ITIL V3 Foundation" | IT Services Management'-Sydney |
| ١٦ | حضور دورة تدريبية مكثفة في " Project Management Professional" | مركز الخليج - جدة |

الخبرات العملية :

| الوظيفة | مدير وحدة التدريب | الجهة | المكتبة الرقمية السعودية | الفترة | ١٤٣٤ هـ حتى الآن |
|---------|--|-------|--------------------------|--------|------------------|
| المهام | <ul style="list-style-type: none"> تعريف الجامعات والجهات المستفيدة بالمكتبة الرقمية السعودية وكيفية البحث والاسترجاع واستخدامها في إنتاج البحوث العلمية. تنظيم وتنسيق الدورات التدريبية سواء كانت مباشرة أو إلكترونية حول كيفية الاستخدام والوصول لقواعد المعلومات. المشاركة في المعارض والفعاليات التي تقيمها الجامعات للتعريف بالمكتبة الرقمية السعودية. إقامة دورات تدريبية والقيام بزيارات ميدانية للجهات المستفيدة. تطوير الموقع الإلكتروني لبوابة التدريب وتقديم خدمات إلكترونية لخدمة الباحثين. | الجهة | المكتبة الرقمية السعودية | الفترة | ١٤٣٣-١٤٣٤ |
| الوظيفة | منسق تقني والمشراف على البوابة الإلكترونية للمكتبة الرقمية السعودية | الجهة | المكتبة الرقمية السعودية | الفترة | ١٤٣٣-١٤٣٤ |
| المهام | <ul style="list-style-type: none"> تطوير البوابة الرئيسية للمكتبة الرقمية السعودية بناءً على الاحتياجات والمستجدات. استكشاف المشاكل التقنية وحلها في أسرع وقت ممكن. التواصل مع المستخدمين ومعرفة مستوى الخدمة المقدمة. | الجهة | المكتبة الرقمية السعودية | الفترة | ١٤٣٣-١٤٣٤ |

الهدف الوظيفي :

| الوصف | أرغب في تحقيق أعلى الإنجازات الوظيفية في مجال تقنية المعلومات والتعليم الإلكتروني بتطبيق كل المعرفة المكتسبة من الدرجة العلمية والمهارات التي حققتها خلال دراستي في حقل تكنولوجيا المعلومات، وتسخير ذلك لتطوير وبناء الأعمال والمهام التي سوف أتولاها بما يتناسب مع المعايير العالمية والبيئة المحيطة. | |
|-------------------------|--|---|
| الإنجاز الوظيفي | <ul style="list-style-type: none"> ٣٠٠ دورة تدريبية مباشرة وبلغ عدد المستفيدين قرابة ١٥٠٠٠ ١٢٠ دورة إلكترونية (عن بعد) وبلغ عدد المسجلين ١٢٠٠٠ | |
| ٢٠١٢ | ٢٠١٣ | ٢٠١٤ |
| ١٥٠ دورة تدريبية مباشرة | ٢٦٥ دورة تدريبية مباشرة وبلغ عدد المستفيدين ١٨٠٠٠ | ٣٠٠ دورة تدريبية مباشرة وبلغ عدد المستفيدين قرابة ١٥٠٠٠ |

مهارات أخرى :

| نوعية المهارة | المهارات |
|---------------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> مهارات الاتصال و التفاوض والتعاون. مهارات العمل كفريق، قدرات قيادية. مهارات إدارة الوقت والمشاريع. الإلقاء والعرض الشفهي والمكتوب. مهارات البحث والتحليل. |

